

 Academia Română Filiala Cluj-Napoca Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”		Ediția I
	MANUALUL CALITĂȚII	Revizia 0
	Cod: MC-ILIL-01	Pagina 1 din 14 Exemplar nr. 1

Aprobat,
Președinte
Acad. Doru PAMFIL
[Semnătură]



MANUALUL CALITĂȚII

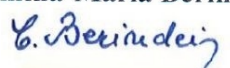
Cod: MC-ILIL-01

Ediția I, Revizia 0, Data 09.06.2026

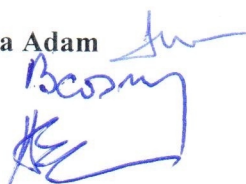
Avizat,
CS I dr. habil. Adrian Tudurachi

 25.06.2026

Verificat,
CS II dr. Cosmina-Maria Berindei

 19.06.2026

Elaborat,
CS II dr. Gabriela Violeta Adam
CS III dr. Cosmin Borza
CS III Bogdan Harhăță



 Academia Română Filiala Cluj-Napoca Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”		Ediția I
	MANUALUL CALITĂȚII	Revizia 0
	Cod: MC-ILIL-01	Pagina 2 din 14
		Exemplar nr. 1

1. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Pagina de gardă	1
1.	Cuprins	2
2.	Argument	3
3.	Cadrul normativ și documentele de referință	3
4.	Abordarea pe procese și ciclul P.E.V.A	4
5.	Metodologia asigurării calității în cadrul Institutului de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”	5
6.	Domenii de aplicare	6
7.	Politica în domeniul calității	7
8.	Structura organizatorică și responsabilități	8
9.	Sistemul de asigurare a calității	10
10.	Procesele Institutului	11
11.	Monitorizarea și evaluarea performanței	12
12.	Etică și integritate	13
13.	Îmbunătățire continuă	13
14.	Dispoziții finale	14

 Academia Română Filiala Cluj-Napoca Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”		Ediția I
	MANUALUL CALITĂȚII	Revizia 0
	Cod: MC-ILIL-01	Pagina 3 din 14
		Exemplar nr. 1

2. ARGUMENT

Prezentul Manual al Calității stabilește politica, principiile, responsabilitățile și mecanismele prin care Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu” (ILIL) asigură, monitorizează, evaluează și îmbunătățește continuu calitatea activității de cercetare științifică și a activităților conexe, în concordanță cu misiunea sa academică, cu valorile și obiectivele Academiei Române, precum și cu standardele naționale și internaționale de bună practică în cercetare.

Manualul constituie documentul de referință al Sistemului de Management al Calității în ILIL și oferă cadrul necesar pentru planificarea, desfășurarea, evaluarea și dezvoltarea activităților de cercetare, în vederea creșterii performanței științifice, a relevanței sociale și a vizibilității rezultatelor obținute.

3. CADRUL NORMATIV ȘI DOCUMENTELE DE REFERINȚĂ

Prezentul Regulament definește principiile de bază promovate de către ILIL pentru asigurarea calității serviciilor de cercetare științifică, structurile operaționale ale asigurării calității, cerințele referitoare la asigurarea capacității instituționale, cele privind asigurarea eficacității în cercetare și menținerea conformității sistemului de management al calității ILIL cu standardele internaționale. Prevederile acestui Regulament se aplică tuturor departamentelor din cadrul ILIL.

Activitatea de asigurare și management al calității în ILIL se desfășoară în conformitate cu reglementările legale, academice și instituționale aplicabile activității de cercetare științifică, precum și cu principiile și standardele naționale și internaționale privind calitatea în cercetare.

Sistemul de Management al Calității al ILIL are la bază următoarele documente de referință:

3.1. *Statutul Academiei Române*, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 592 din 25 iunie 2025 și este în concordanță cu Legea nr. 752/2001 care stabilește misiunea, organizarea, atribuțiile și principiile fundamentale de funcționare ale instituțiilor aflate în coordonarea Academiei Române;

3.2. *Regulamentul de Organizare și Funcționare al Institutului de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”*, care definește structura organizatorică, responsabilitățile și modul de desfășurare a activităților specifice Institutului;

3.3. Codul de etică și integritate academică al Academiei Române, care reglementează normele de conduită profesională, integritate științifică și responsabilitate academică aplicabile personalului de cercetare și personalului auxiliar;

 Academia Română Filiala Cluj-Napoca Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”		Ediția I
	MANUALUL CALITĂȚII	Revizia 0
	Cod: MC-ILIL-01	Pagina 4 din 14
		Exemplar nr. 1

3.4. legislația națională privind cercetarea-dezvoltarea și inovarea (cf. Legea 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare), inclusiv actele normative referitoare la organizarea activității de cercetare, evaluarea performanței, finanțarea cercetării, proprietatea intelectuală și buna conduită în cercetarea științifică;

3.5. reglementările și metodologiile emise de autoritățile competente în domeniul cercetării și al evaluării instituționale (cf. HG nr. 731/2024);

3.6. procedurile, regulamentele și instrucțiunile interne aprobate la nivelul ILIL, care descriu procesele specifice Sistemului de Management al Calității și modalitățile de implementare a acestuia;

3.7. documentele strategice ale ILIL, inclusiv planurile de dezvoltare instituțională, programele de cercetare și politicile privind calitatea.

Aplicarea prezentului Manual al Calității se realizează cu respectarea tuturor prevederilor cuprinse în documentele de referință menționate, precum și a eventualelor modificări legislative sau instituționale care pot interveni ulterior.

În cazul apariției unor modificări ale cadrului normativ, documentele Sistemului de Management al Calității sunt analizate și actualizate pentru a asigura conformitatea permanentă cu cerințele legale și instituționale aplicabile.

4. ABORDAREA PE PROCESE ȘI CICLUL P.E.V.A.

Îmbunătățirea continuă a performanței instituționale și a eficacității Sistemului de Management al Calității se realizează prin aplicarea ciclului P.E.V.A. (Planifică – Execută – Verifică – Acționează), care asigură planificarea activităților, implementarea acestora, monitorizarea rezultatelor și adoptarea măsurilor necesare pentru optimizare și dezvoltare continuă.

În cadrul ILIL, procesele sunt grupate în următoarele categorii:

4.1. procese de management, care includ planificarea strategică, managementul instituțional, managementul calității, analiza performanței și procesul decizional;

4.2. procese de bază, care includ activitatea de cercetare științifică, elaborarea și valorificarea rezultatelor cercetării, realizarea atlaselor, a dicționarilor, a edițiilor critice și a bazelor de date, gestionarea proiectelor de cercetare, publicarea rezultatelor științifice, colaborările și parteneriatele academice naționale și internaționale;

4.3. procese suport, care includ managementul resurselor umane, gestionarea resurselor financiare și materiale, administrarea patrimoniului documentar și arhivistic, activitățile administrative și logistice, tehnologia informației, gestionarea documentelor și comunicarea instituțională.

 Academia Română Filiala Cluj-Napoca Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”		Ediția I
	MANUALUL CALITĂȚII	Revizia 0
	Cod: MC-ILIL-01	Pagina 5 din 14
		Exemplar nr. 1

Interacțiunea dintre aceste categorii de procese asigură funcționarea coerentă a Institutului și contribuie la îndeplinirea misiunii sale de cercetare, conservare și valorificare a patrimoniului cultural și științific.

5. METODOLOGIA ASIGURĂRII CALITĂȚII ÎN CADRUL INSTITUTULUI DE LINGVISTICĂ ȘI ISTORIE LITERARĂ „SEXTIL PUȘCARIU”

Luând în considerare cerințele decurgând din viziunea și misiunea sa și în baza politicii referitoare la calitate, ILIL va dezvolta și perfecționa propriul sistem de asigurare a calității serviciilor de cercetare științifică, cu respectarea cerințelor definite de reglementările aplicabile acestui domeniu.

Sistemul de asigurare a calității serviciilor de cercetare științifică adoptat de către ILIL are următoarele obiective:

- 5.1. promovarea excelenței științifice** prin susținerea activităților de cercetare fundamentală și aplicativă, încurajarea inovării și valorificarea rezultatelor cercetării în beneficiul comunității academice și al societății;
- 5.2. dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe calitate, performanță, responsabilitate și integritate academică;**
- 5.3. creșterea vizibilității și impactului rezultatelor cercetării** prin publicarea acestora în reviste și volume de prestigiu, participarea la manifestări științifice și consolidarea colaborărilor naționale și internaționale;
- 5.4. utilizarea eficientă, responsabilă și transparentă a resurselor umane, financiare și materiale** alocate activităților de cercetare;
- 5.5. dezvoltarea profesională continuă** a personalului de cercetare și a personalului auxiliar, prin susținerea formării, perfecționării și participării la programe și proiecte științifice;
- 5.6. monitorizarea și evaluarea periodică a activităților și rezultatelor cercetării**, pe baza unor criterii și indicatori obiectivi de performanță;
- 5.7. îmbunătățirea continuă a proceselor de cercetare și a mecanismelor instituționale de asigurare a calității;**
- 5.8. respectarea principiilor eticii și integrității academice, a normelor de bună conduită în cercetare și a standardelor profesionale aplicabile;**
- 5.9. asigurarea transparenței instituționale** prin facilitarea accesului comunității academice și al publicului interesat la informații privind activitățile, rezultatele și mecanismele de evaluare a cercetării;

 Academia Română Filiala Cluj-Napoca Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”		Ediția I
	MANUALUL CALITĂȚII	Revizia 0
	Cod: MC-ILIL-01	Pagina 6 din 14
		Exemplar nr. 1

5.10. consolidarea capacității instituționale de a răspunde cerințelor actuale ale mediului științific și de a contribui la dezvoltarea cunoașterii în domeniile lingvisticii, al filologiei, al istoriei literare și al disciplinelor conexe.

Manualul promovează principiile legalității, transparenței, responsabilității, eficienței, obiectivității, cooperării și îmbunătățirii continue, care stau la baza tuturor activităților desfășurate în cadrul ILIL.

6. DOMENII DE APLICARE

Prezentul Manual al Calității se aplică tuturor structurilor organizatorice, proceselor și activităților desfășurate în cadrul Institutului de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”, indiferent de sursa de finanțare, forma de organizare sau categoria de personal implicată.

Manualul stabilește cadrul general pentru planificarea, desfășurarea, monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a activităților Institutului, în vederea asigurării calității rezultatelor, utilizării eficiente a resurselor și respectării standardelor profesionale, etice și academice.

Prevederile sale se aplică următoarelor domenii de activitate:

- 6.1.** cercetarea științifică fundamentală și aplicativă desfășurată în domeniile lingvisticii – lexicologie și lexicografie, dialectologie și geografie lingvistică, filologiei, istoriei literare – și a disciplinelor conexe, inclusiv activitățile de planificare, realizare, evaluare și valorificare a rezultatelor cercetării;
- 6.2.** elaborarea, evaluarea, publicarea și diseminarea lucrărilor științifice, a studiilor, monografiilor, volumelor colective, edițiilor academice și altor rezultate ale activității de cercetare;
- 6.3.** realizarea și dezvoltarea atlaselor lingvistice, a dicționarelor, a enciclopediilor, corpusurilor lingvistice, edițiilor critice, repertoriilor bibliografice, arhivelor digitale și bazelor de date științifice administrate de ILIL;
- 6.4.** administrarea, conservarea, evidența și valorificarea patrimoniului documentar, arhivistic și bibliografic aflat în gestiunea ILIL, în conformitate cu normele și reglementările aplicabile;
- 6.5.** inițierea, implementarea și gestionarea programelor și proiectelor de cercetare finanțate din surse naționale și internaționale, precum și participarea la rețele și parteneriate științifice;
- 6.6.** gestionarea resurselor umane, inclusiv recrutarea, integrarea, evaluarea, promovarea și dezvoltarea profesională a personalului de cercetare, auxiliar și administrativ;
- 6.7.** activitățile de formare profesională, mentorat, îndrumare științifică și sprijin pentru dezvoltarea carierei cercetătorilor;

 Academia Română Filiala Cluj-Napoca Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”		Ediția I
	MANUALUL CALITĂȚII	Revizia 0
	Cod: MC-ILIL-01	Pagina 7 din 14
		Exemplar nr. 1

6.8. activitățile administrative, financiare, logistice și de suport necesare funcționării Institutului și realizării obiectivelor sale strategice;

6.9. procesele de asigurare, monitorizare și evaluare a calității, gestionarea documentelor și înregistrărilor, analiza performanței instituționale și implementarea măsurilor de îmbunătățire continuă;

6.10. activitățile privind respectarea normelor de etică și integritate academică, prevenirea conflictelor de interese și promovarea bunelor practici în cercetare.

Prezentul manual este obligatoriu pentru întregul personal al Institutului, precum și pentru colaboratorii, doctoranzii, cercetătorii asociați și alte persoane implicate în activități desfășurate sub coordonarea sau cu sprijinul ILIL, în măsura în care acestea participă la procesele reglementate de Sistemul de Management al Calității.

7. POLITICA ÎN DOMENIUL CALITĂȚII

Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu” promovează o cultură organizațională bazată pe calitate, excelență științifică, integritate academică, responsabilitate profesională, în concordanță cu misiunea sa de cercetare și cu valorile Academiei Române.

Politica în domeniul calității reprezintă cadrul general care orientează activitatea în ILIL și susține realizarea obiectivelor strategice privind dezvoltarea cercetării științifice, valorificarea rezultatelor acesteia și consolidarea prestigiului național și instituțional.

În aplicarea acestei politici, ILIL urmărește:

7.1. realizarea unor activități de cercetare fundamentale și aplicative caracterizate prin relevanță științifică, rigoare metodologică și respectarea standardelor de calitate și integritate academică;

7.2. dezvoltarea și promovarea cercetării în domeniile lingvisticii – dialectologie, filologie, lexicologie, istorie literară – și a disciplinelor conexe, în concordanță cu prioritățile strategice ale ILIL și ale Academiei Române;

7.3. valorificarea și diseminarea rezultatelor cercetării prin publicarea acestora în reviste, volume și alte publicații științifice de prestigiu, precum și prin participarea la manifestări științifice naționale și internaționale;

7.4. dezvoltarea și actualizarea permanentă a resurselor științifice specifice Institutului, inclusiv dicționare, ediții critice, corpusuri, arhive și baze de date de interes academic;

7.5. creșterea vizibilității și impactului rezultatelor cercetării la nivel național și internațional;

7.6. participarea activă la programe, proiecte și parteneriate de cercetare, precum și la rețele academice și științifice relevante;

 Academia Română Filiala Cluj-Napoca Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”		Ediția I
	MANUALUL CALITĂȚII	Revizia 0
	Cod: MC-ILIL-01	Pagina 8 din 14
		Exemplar nr. 1

7.7. dezvoltarea competențelor profesionale și științifice ale personalului prin formare continuă, schimburi de experiență și susținerea dezvoltării carierei de cercetare;

7.8. utilizarea eficientă, transparentă și responsabilă a resurselor umane, financiare, materiale și informaționale aflate la dispoziția Institutului;

7.9. respectarea principiilor eticii și integrității în cercetare, a normelor de bună conduită academică și a cerințelor legale aplicabile;

7.10. monitorizarea periodică a performanței proceselor și a rezultatelor obținute, precum și adoptarea măsurilor necesare pentru îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Calității.

Conducerea Institutului își asumă responsabilitatea pentru implementarea, susținerea și monitorizarea acestei politici, asigurând resursele necesare pentru funcționarea eficientă a Sistemului de Management al Calității și pentru atingerea obiectivelor stabilite.

Politica în domeniul calității este comunicată întregului personal al Institutului, este analizată periodic în cadrul procesului de evaluare managerială și este actualizată ori de câte ori apar modificări ale contextului instituțional, legislativ sau strategic.

8. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI RESPONSABILITĂȚI

Implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Calității reprezintă o responsabilitate comună a tuturor structurilor și categoriilor de personal din cadrul Institutului de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”. Responsabilitățile sunt stabilite în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al Institutului, fișele de post și procedurile interne aplicabile.

Conducerea ILIL asigură orientarea strategică și coordonarea generală a activităților de cercetare și a Sistemului de Management al Calității.

8.1. Directorul institutului:

- (1) stabilește direcțiile strategice de dezvoltare ale Institutului și obiectivele privind calitatea;
- (2) aprobă politica în domeniul calității și documentele Sistemului de Management al Calității;
- (3) asigură resursele necesare pentru desfășurarea activităților de cercetare și pentru implementarea proceselor de asigurare a calității;
- (4) monitorizează îndeplinirea obiectivelor instituționale și eficacitatea sistemului de management al calității;
- (5) promovează principiile integrității academice, performanței și îmbunătățirii continue.

8.2. Secretarul științific:

 Academia Română Filiala Cluj-Napoca Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”		Ediția I
	MANUALUL CALITĂȚII	Revizia 0
	Cod: MC-ILIL-01	Pagina 9 din 14
		Exemplar nr. 1

- (1) sprijină coordonarea activității de cercetare și implementarea programelor științifice ale Institutului;
- (2) monitorizează realizarea planurilor de cercetare și a indicatorilor de performanță;
- (3) centralizează și analizează informațiile privind rezultatele cercetării;
- (4) contribuie la elaborarea rapoartelor de evaluare și a documentelor privind calitatea activității științifice;
- (5) participă la identificarea și implementarea măsurilor de îmbunătățire a performanței instituționale.

8.3. Consiliul Științific

Consiliul Științific reprezintă principalul organism consultativ în domeniul activității științifice și al asigurării calității cercetării. În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul Științific:

- (1) analizează și avizează direcțiile strategice de cercetare ale Institutului;
- (2) examinează și avizează programele, planurile și rapoartele de activitate științifică;
- (3) evaluează periodic rezultatele cercetării și gradul de realizare a obiectivelor stabilite;
- (4) formulează recomandări privind creșterea performanței științifice și a vizibilității academice;
- (5) contribuie la promovarea standardelor de calitate, etică și integritate în cercetare;
- (6) analizează propunerile privind dezvoltarea și îmbunătățirea activităților de cercetare.

8.4. Departamentele de cercetare

Departamentele de cercetare reprezintă structurile operaționale prin care sunt realizate programele și proiectele științifice ale ILIL. Acestea au responsabilitatea de a:

- (1) organiza și desfășura activitățile de cercetare în conformitate cu planurile și obiectivele aprobate;
- (2) monitoriza realizarea sarcinilor și a rezultatelor asumate;
- (3) asigura respectarea standardelor metodologice, profesionale și etice aplicabile;
- (4) identifica necesitățile de dezvoltare profesională ale personalului;
- (5) contribui la evaluarea și îmbunătățirea continuă a proceselor de cercetare.

8.5. Coordonatorii departamentelor urmăresc eficiența activităților desfășurate și comunică periodic conducerii informații privind performanța și eventualele măsuri de îmbunătățire necesare.

8.6. Personalul de cercetare are un rol esențial în realizarea obiectivelor Institutului și în menținerea standardelor de calitate ale activității științifice. Cercetătorii răspund pentru:

- (1) realizarea activităților și obiectivelor asumate prin programele și proiectele de cercetare;
- (2) respectarea normelor de etică, integritate și bună conduită în cercetare;
- (3) aplicarea metodologiilor și procedurilor aprobate;
- (4) gestionarea responsabilă a datelor și informațiilor rezultate din cercetare;

 Academia Română Filiala Cluj-Napoca Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”		Ediția I
	MANUALUL CALITĂȚII	Revizia 0
		Pagina 10 din 14
	Cod: MC-ILIL-01	Exemplar nr. 1

- (5) valorificarea și diseminarea rezultatelor cercetării prin publicații, comunicări științifice și alte forme de transfer al cunoașterii;
- (6) participarea la procesele de monitorizare și îmbunătățire a calității;
- (7) contribuția la dezvoltarea prestigiului și vizibilității ILIL în comunitatea științifică națională și internațională.

8.7. Personalul administrativ și auxiliar contribuie la funcționarea eficientă a Institutului și la susținerea activităților de cercetare prin asigurarea serviciilor administrative, financiare, tehnice și logistice necesare. Acesta are responsabilitatea de a:

- (1) îndeplini atribuțiile specifice postului în conformitate cu reglementările aplicabile;
- (2) asigura gestionarea corectă și eficientă a documentelor și resurselor instituției;
- (3) sprijini implementarea și funcționarea Sistemului de Management al Calității.

Toate structurile și categoriile de personal ale Institutului contribuie, în limitele competențelor proprii, la atingerea obiectivelor privind calitatea și la dezvoltarea continuă a performanței instituționale.

9. SISTEMUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII

Asigurarea calității activității de cercetare în cadrul Institutului de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu” este realizată printr-un sistem integrat de procese, mecanisme și instrumente manageriale care urmăresc planificarea, monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a performanței științifice și instituționale.

Sistemul de asigurare a calității are la bază abordarea orientată pe procese și principiul îmbunătățirii continue, fiind integrat în activitatea curentă a Institutului și aplicat tuturor structurilor organizaționale și categoriilor de personal.

Elementele principale ale sistemului includ:

- 9.1.** planificarea activităților de cercetare și a obiectivelor ILIL, în concordanță cu strategia Institutului, programele de cercetare și resursele disponibile;
- 9.2.** monitorizarea permanentă a gradului de realizare a obiectivelor stabilite, prin colectarea și analiza datelor privind desfășurarea activităților de cercetare;
- 9.3.** evaluarea periodică a rezultatelor cercetării, pe baza unor criterii și indicatori de performanță (cantitativi și calitativi, revizuiți periodic) stabiliți la nivel instituțional;
- 9.4.** analiza indicatorilor de performanță științifică și instituțională, inclusiv a celor referitori la productivitate, calitate, vizibilitate și impactul rezultatelor cercetării;
- 9.5.** identificarea neconformităților, riscurilor și oportunităților de îmbunătățire în cadrul proceselor de cercetare și suport;

 Academia Română Filiala Cluj-Napoca Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”		Ediția I
	MANUALUL CALITĂȚII	Revizia 0
	Cod: MC-ILIL-01	Pagina 11 din 14
		Exemplar nr. 1

9.6. implementarea măsurilor corective și preventive, precum și a acțiunilor de îmbunătățire continuă a proceselor și rezultatelor.

Sistemul de asigurare a calității funcționează în corelare cu celelalte componente ale Sistemului de Management al Calității, respectiv politica în domeniul calității, structura organizatorică și responsabilitățile, precum și procedurile interne aplicabile.

Conducerea ILIL asigură funcționarea eficientă a sistemului de asigurare a calității prin stabilirea obiectivelor, alocarea resurselor necesare, monitorizarea performanței și promovarea unei culturi organizaționale orientate spre excelență și îmbunătățire continuă.

10. PROCESELE INSTITUTULUI

Activitatea ILIL este organizată și gestionată pe baza abordării orientate pe procese, în cadrul Sistemului de Management al Calității. Procesele sunt definite, intercorelate și monitorizate astfel încât să asigure realizarea obiectivelor ILIL, îmbunătățirea continuă a performanței și utilizarea eficientă a resurselor.

10.1. Procesul principal

Procesul principal al Institutului este procesul de cercetare științifică, care constituie nucleul activității instituționale și sursa principală a rezultatelor științifice și a contribuției la dezvoltarea cunoașterii în domeniile de specialitate.

Procesul de cercetare științifică se desfășoară în următoarele etape interdependente:

- (1) planificarea cercetării, care include definirea obiectivelor, stabilirea temelor de cercetare, alocarea resurselor și stabilirea metodologiei de lucru;
- (2) desfășurarea activităților de cercetare, constând în colectarea, analiza și interpretarea datelor, elaborarea studiilor și realizarea produselor științifice;
- (3) monitorizarea progresului, prin urmărirea gradului de realizare a obiectivelor, respectarea termenelor și utilizarea eficientă a resurselor alocate;
- (4) valorificarea rezultatelor cercetării, prin publicarea lucrărilor științifice, elaborarea de atlase lingvistice, dicționare, ediții critice, baze de date și alte produse științifice;
- (5) evaluarea performanței, pe baza indicatorilor de calitate, a impactului științific și a contribuției la obiectivele strategice ale Institutului.

10.2. Procese suport

Procesele suport asigură cadrul organizatoric, administrativ și logistic necesar desfășurării în condiții optime a procesului principal de cercetare științifică, contribuind în mod direct la calitatea rezultatelor obținute. Acestea includ:

 Academia Română Filiala Cluj-Napoca Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”		Ediția I
	MANUALUL CALITĂȚII	Revizia 0
	Cod: MC-ILIL-01	Pagina 12 din 14
		Exemplar nr. 1

- (1) managementul resurselor umane, care vizează recrutarea, integrarea, evaluarea, dezvoltarea și motivarea personalului de cercetare, auxiliar și administrativ;
- (2) administrarea patrimoniului, care include gestionarea infrastructurii, a resurselor materiale, a patrimoniului documentar și a infrastructurii de cercetare;
- (3) gestionarea documentelor și a informațiilor, care presupune controlul, arhivarea, accesibilitatea și securizarea documentelor și înregistrărilor instituționale;
- (4) activități administrative și logistice, care susțin funcționarea curentă a Institutului și implementarea corespunzătoare a activităților de cercetare și suport.

Interacțiunea dintre procesul principal și procesele suport asigură funcționarea coerentă a Sistemului de Management al Calității și contribuie la realizarea misiunii instituționale.

11. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERFORMANȚEI

Monitorizarea și evaluarea performanței constituie componente esențiale ale Sistemului de Management al Calității și au rolul de a asigura aprecierea obiectivă a rezultatelor activității de cercetare, precum și fundamentarea deciziilor privind îmbunătățirea continuă a activității instituționale.

11.1. Evaluarea performanței are la bază o evaluare anuală operațională și evaluare periodică trienală strategică și are la bază următoarele surse principale de informații:

- (1) rapoartele individuale (lunare/anuale/trienale) de activitate ale personalului de cercetare și ale personalului auxiliar;
- (2) rapoartele de activitate ale departamentelor de cercetare;
- (3) rapoartele instituționale privind activitatea științifică a personalului de cercetare;
- (4) indicatorii de performanță stabiliți la nivel instituțional.

11.2. Indicatorii de performanță utilizați în procesul de evaluare pot include, fără a se limita la:

- (1) publicații științifice în reviste de specialitate naționale și internaționale, indexate Web of Science (ISI) și Scopus și ERICH Plus, EBSCO, BDI;
- (2) publicații în articole publicate în volume de conferință/ proceedings;
- (3) volume de sinteză, volume de studii tematice, volume de studii lingvistice și filologice, volume de critică și istorie literară, monografii lingvistice, atlase lingvistice, dicționare lingvistice, dicționare toponimice, ediții critice, glosare, corpusuri digitale/tipărite, colecții de documente cu profil filologic – publicate la Editura Academiei Române, la edituri cotate A sau B conform clasificării CNCS sau la edituri academice de prestigiu din străinătate;
- (4) participări la conferințe, simpozioane și manifestări științifice;
- (5) atragerea de proiecte de cercetare națională și internațională;

 Academia Română Filiala Cluj-Napoca Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”		Ediția I
	MANUALUL CALITĂȚII	Revizia 0
	Cod: MC-ILIL-01	Pagina 13 din 14
		Exemplar nr. 1

(6) colaborări academice și parteneriate științifice;

(7) activități de formare profesională, mentorat și coordonare științifică.

Rezultatele evaluării sunt analizate de conducerea Institutului și de Consiliul Științific, în vederea stabilirii nivelului de performanță, identificării direcțiilor de dezvoltare și fundamentării măsurilor de îmbunătățire instituțională.

12. ETICA ȘI INTEGRITATEA ÎN CERCETARE

ILIL promovează și susține respectarea strictă a principiilor de etică și integritate academică în toate activitățile de cercetare desfășurate.

Întregul personal implicat în activități de cercetare are obligația de a respecta normele de bună conduită în cercetarea științifică, precum și reglementările naționale și instituționale aplicabile, conform procedurilor interne de etică și integritate. În acest sens, personalul are următoarele obligații principale:

- (1) respectarea principiilor de onestitate, responsabilitate, transparență și rigoare științifică;
- (2) evitarea oricăror forme de abatere de la buna conduită în cercetare, inclusiv plagiatul, falsificarea sau fabricarea datelor;
- (3) declararea și gestionarea corespunzătoare a eventualelor conflicte de interese;
- (4) utilizarea responsabilă și corectă a resurselor instituționale și a datelor de cercetare.

Orice sesizare privind posibile încălcări ale normelor de etică și integritate academică este analizată și soluționată în conformitate cu reglementările Academiei Române și cu procedurile interne ale Institutului.

13. ÎMBUNĂTĂȚIREA CONTINUĂ

Îmbunătățirea continuă reprezintă un principiu fundamental al Sistemului de Management al Calității și este integrată în toate procesele desfășurate în cadrul ILIL, conform ciclul P.E.V.A. (Planificare – Execuție – Verificare – Acțiune).

Procesul de îmbunătățire continuă se realizează prin:

- (1) analiza periodică a rezultatelor activităților de cercetare și a indicatorilor de performanță;
- (2) identificarea punctelor forte, a neconformităților și a aspectelor care necesită dezvoltare;
- (3) actualizarea și optimizarea programelor și direcțiilor de cercetare;
- (4) dezvoltarea continuă a competențelor profesionale ale personalului;
- (5) consolidarea și extinderea colaborărilor științifice naționale și internaționale;
- (6) implementarea măsurilor corective și preventive rezultate din procesele de evaluare.

 Academia Română Filiala Cluj-Napoca Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”		Ediția I
	MANUALUL CALITĂȚII	Revizia 0
	Cod: MC-ILIL-01	Pagina 14 din 14
		Exemplar nr. 1

Conducerea Institutului are responsabilitatea de a asigura implementarea măsurilor de îmbunătățire identificate, de a monitoriza eficiența acestora și de a promova o cultură organizațională orientată spre performanță, calitate și excelență științifică.

14. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul Manual al Calității intră în vigoare la data aprobării sale de către Directorul Institutului de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu” și devine documentul de referință al Sistemului de Management al Calității la nivel instituțional.

Manualul este obligatoriu pentru întregul personal al Institutului și pentru toate structurile organizatorice implicate în activitățile de cercetare, management și suport.

Modificarea, actualizarea și revizuirea prezentului manual se realizează în următoarele condiții:

- (1) ori de câte ori intervin modificări semnificative în structura organizatorică a Institutului;
- (2) în cazul modificărilor legislative sau instituționale care afectează activitatea de cercetare și sistemul de management al calității;
- (3) ca urmare a concluziilor rezultate din procesele de evaluare internă sau analiză a performanței;
- (4) periodic, la intervale de maximum trei ani, chiar și în absența unor modificări majore.

Revizuirea manualului se realizează în conformitate cu procedurile interne privind controlul documentelor, asigurându-se trasabilitatea modificărilor, aprobarea acestora de către conducerea Institutului și comunicarea versiunilor actualizate către personalul implicat.

Documente asociate:

PO-ILIL-12 – *Procedura operațională privind managementul procesului de cercetare științifică în ILIL*

PO-ILIL-16 – *Procedura operațională privind calitatea personalului ILIL;*

GHIDUL de INTEGRITATE al personalului contractual din cadrul ARFCN

MC-ILIL-01 – *Manualul Calității* (versiunea în vigoare și versiunile anterioare arhivate).